

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

HOSPITAL DE PAMPAS TAYACAJA

CONCURSO PUBLICO CAS N° 002-2019



BASES

"CONVOCATORIA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS"

"PROFESIONALES Y TECNICOS DE LA SALUD"

"TECNICOS Y AUXILIARES ADMINISTRATIVOS"

SEPTIEMBRE - 2019

CONCURSO PUBLICO CAS N° 002-2019 – HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de personal profesional y técnico asistencial; personal profesional, técnico y auxiliar administrativo por el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057 para laborar en las diferentes áreas de la jurisdicción de la Unidad Ejecutora N° 1627 Hospital de Pampas de Tayacaja, según se detalla a continuación:

CODIGO DE PLAZA	PUESTO	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	REMUNERACION MENSUAL	CANTIDAD
PERSONAL ASISTENCIAL				
001	ENFERMERA/O (AIS NIÑO – CRED)	HOSPITAL DE PAMPAS	2,300.00	4
002	ENFERMERA/O (HOSPITALIZACION)	HOSPITAL DE PAMPAS	2,300.00	3
003	ENFERMERA/O (REFERENCIAS)	HOSPITAL DE PAMPAS	2,300.00	2
004	ENFERMERA/O (PROGRAMAS PRESUPUESTALES)	HOSPITAL DE PAMPAS	2,300.00	1
005	OBSTETRA	HOSPITAL DE PAMPAS	2,300.00	1
006	OBSTETRA (REFERENCIAS)	HOSPITAL DE PAMPAS	2,300.00	1
007	NUTRICIONISTA	HOSPITAL DE PAMPAS	2,300.00	1
008	TECNOLOGO MEDICO (TERAPIA FISICA Y REHABILITACION)	HOSPITAL DE PAMPAS	2,300.00	1
009	CIRUJANO DENTISTA	HOSPITAL DE PAMPAS	2,300.00	1
010	ESPECIALISTA EN SERVICIO DE SALUD	HOSPITAL DE PAMPAS	2,300.00	1
011	TECNICO/A EN ENFERMERIA	HOSPITAL DE PAMPAS	1,500.00	3
012	TECNICO/A EN NUTRICIÓN	HOSPITAL DE PAMPAS	1,500.00	1
PERSONAL ADMINISTRATIVO				
013	ASISTENTE SECRETARIAL	HOSPITAL DE PAMPAS	1,500.00	2
014	TECNICO/A ADMINISTRATIVO (ABASTECIMIENTO)	HOSPITAL DE PAMPAS	1,500.00	1
015	TECNICO/A ADMINISTRATIVO	HOSPITAL DE PAMPAS	1,500.00	1
016	TECNICO/A INFORMATICO (UNIDAD DE SEGUROS Y REFERENCIAS)	HOSPITAL DE PAMPAS	1,500.00	1
017	TECNICO/A EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	HOSPITAL DE PAMPAS	1,500.00	1
018	TECNICO/A EN SALUD AMBIENTAL	HOSPITAL DE PAMPAS	1,500.00	1
019	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA/LAVANDERIA)	HOSPITAL DE PAMPAS	1,200.00	2

RESUMEN

1	PERSONAL ASISTENCIAL	Fte. Fto. Recursos Ordinarios	20
2	PERSONAL ADMINISTRATIVO	Fte. Fto. Recursos Ordinarios	09
TOTAL:			29

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Hospital de Pampas de Tayacaja, Unidad Ejecutora N° 1627

Base Legal:

- a) Ley N° 30879 – Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Años Fiscal 2019.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Ley N° 29849 – Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- e) Resolución Gerencial General Regional N° 637-2012/GOB.REG.HVCA/GGR, que aprueba la Directiva N° 005-2012 “Normas y Procedimientos para la Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS”
- f) Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- g) Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- h) Ley N° 27815 – Ley de Código de Ética en la Función Pública.
- i) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

A continuación, se detalla los Perfiles de los Puestos del personal, según requerimiento para el Hospital de Pampas de Tayacaja.

**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
ENFERMERA/O (AIS NIÑO – CRED)
(04 Plazas)**

Unidad Ejecutora:	001627-HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Dos años de experiencia en el sector público y/o privado (incluye SERUMS)
Habilidades y Competencia	- Pro actividad, dinamismo, perseverancia, tolerante y flexible, capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas. - Sensibilidad social y humanista. - Lealtad a la entidad, compañeros de trabajo y sus directivos entre otros.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Título Universitario de Licenciado/a de Enfermería. - Diploma de Colegiatura. - Constancia de Habilidad Profesional vigente. - Resolución de Terminación de SERUMS.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimiento de guías y normas de Atención Integral y Programas de la Etapa de Vida niño/niña, CRED-Inmunizaciones y Estimulación Temprana. - Conocimiento de Ofimática nivel básico; Word, Excel, Power Point (No requieren documentación sustentada)
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Cumplir con las obligaciones de su profesión del presente proceso así como las normas y directivas vigentes de la entidad, que resultasen aplicables a esta modalidad.
2	Participar en las intervenciones intra y extramurales en el ámbito de su competencia.
3	Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
4	Realizar visita domiciliar de seguimiento y a niños con factores de riesgo identificados en la atención del CRED.
5	Brindar el paquete AIS al niño-niña.
6	Realizar los registros que correspondan SIEN, FUAS, HIS, libro de seguimiento y otros que se empleen en el servicio.
7	Participar en el desarrollo de actividades a favor de la lucha contra la ANEMIA y DESNUTRICION INFANTIL.
8	Realizar informes mensuales, trimestrales, evaluación de indicadores del área niño, inmunizaciones.
9	Participar en campañas de salud a favor de mejorar la salud pública según lo requiera.
10	Participar en el traslado de pacientes (Referencias) acorde con la necesidad Institucional.
11	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de diciembre del 2019
Remuneración Mensual:	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
ENFERMERA/O (HOSPITALIZACION - ATENCION INMEDIATA DE RECIEN NACIDO)
(03 Plazas)

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Dos años de experiencia en el sector público y/o privado (incluye SERUMS)
Habilidades y Competencia	- Pro actividad, dinamismo, perseverancia, tolerante y flexible, capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas. - Sensibilidad social y humanista. - Lealtad a la entidad, compañeros de trabajo y sus directivos entre otros.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Título Universitario de Licenciado/a de Enfermería. - Diploma de Colegiatura. - Constancia de Habilidad Profesional vigente. - Resolución de Termino de SERUMS.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimiento de técnicas y procedimientos de atención inmediata del recién nacido. - Conocimiento de Atención Integral de Salud y/o Afines a la formación profesional. - Conocimiento de Ofimática nivel básico; Word, Excel, Power Point. (No requieren documentación sustentada).
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Realizar atenciones en el servicio de Neonatología y sus unidades de Atención Inmediata del Recién Nacido, Alojamiento conjunto, Tamizaje Neonatal.
2	Realizar la recepción del Recién Nacido en Centro Obstétrico, Sala de Operaciones, identificación de antecedentes prenatales, factores de riesgo perinatales y postnatales.
3	Recepción y secado del RN, evitar las pérdidas de calor.
4	Contacto precoz piel con piel madre - RN.
5	Inicio precoz lactancia materna exclusiva.
6	Corte y Clampado del Cordón Umbilical.
7	Vigilancia del RN durante el periodo de Adaptación según su condición clínica.
8	Realizar Orientación y consejería a las madres sobre la Lactancia Materna, Signos de Alarma, cuidados de Cordón Umbilical, lavado de manos e higiene.
9	Llenado correcto de FUAS, HISS y recetas, actualización de registros, libros y cuadernos.
10	Apoyar en el trámite de obtener DNI para la afiliación oportuna.
11	Participar en el traslado de pacientes (Referencias) acorde con la necesidad Institucional.
12	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de diciembre del 2019
Remuneración Mensual:	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
ENFERMERA/O (REFERENCIAS)
(02 Plazas)**

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Dos años de experiencia en el sector público y/o privado (incluye SERUMS)
Habilidades y Competencia	- Pro actividad, dinamismo, perseverancia, tolerante y flexible, capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas. - Sensibilidad social y humanista. - Lealtad a la entidad, compañeros de trabajo y sus directivos entre otros.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Título Universitario de Licenciado/a de Enfermería. - Diploma de Colegiatura. - Constancia de Habilidad Profesional vigente. - Resolución de Termino de SERUMS.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimientos sobre Referencias y Contra referencias. - Cursos de Atención Integral de Salud y/o afines a la formación profesional. - Conocimiento de Ofimática nivel básico; Word, Excel, Power Point.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Coordinar las referencias a otros Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.
2	Coordinar las referencias y contra referencias de pacientes de los diferentes establecimientos de salud al Hospital de Pampas.
3	Reporte diario y mensual de todas las referencias y contra referencias del Hospital de Pampas.
4	Manejo adecuado del sistema REFCON.
5	Verificación de seguros (SIS, Intercambio prestacional SIS-ESSALUD).
6	Manejo de coberturas de casos de accidentes de tránsito (SOAT).
7	Realizar el seguimiento o control de usuarios referidos y contra referidos.
8	Verificar el correcto llenado de la hoja de referencia o contra referencia, según sea el caso y realizar las observaciones correspondientes.
9	Elaboración de expedientes de los traslados de emergencia.
10	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Remuneración Mensual:	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
ENFERMERA/O (PROGRAMAS PRESUPUESTALES)
(01 Plaza)**

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Tres años de experiencia en el sector público y/o privado (incluye SERUMS) - Experiencia mínima de (1) año relacionada con el cargo.
Habilidades y Competencia	<ul style="list-style-type: none"> - Pro actividad, dinamismo, perseverancia en trabajo y capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Título Universitario de Licenciado/a de Enfermería. - Diploma de Colegiatura. - Constancia de Habilidad Profesional vigente. - Resolución de Termino de SERUMS. - Cursos de Especialización afines de la formación profesional y afines al cargo a postular.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de Ofimática nivel básico; Word, Excel, Power Point. - Conocimiento de SIGA (PPR, Logístico, Tesorería), SIAF, CEPLAN.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Elaboración del cuadro de necesidad en SIGA – CEPLAN – SIAF en sus diferentes etapas.
2	Elaboración y programación de Plan Operativo Institucional en todas las fases del SIGA de todas las fuentes de financiamiento.
3	Coordinación con las áreas usuarias responsables de las diferentes estrategias de los programas presupuestales asignados.
4	Realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las metas físicas y financieras programadas de forma trimestral, semestral y anual.
5	Realizar el ingreso mensual de avances de metas físicas y financieras en el Aplicativo CEPLAN
6	Seguimiento de la ejecución presupuestal garantizando calidad de gasto en cada uno de los programas presupuestales.
7	Realizar informes mensuales de acuerdo a los requerimientos de las entidades superiores.
8	Otras funciones que le asigne su Jefe Inmediato.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Remuneración Mensual:	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
OBSTETRA
(01 Plaza)**

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Dos años de experiencia en el sector público y/o privado (incluye SERUMS)
Habilidades y Competencia	- Motivación para la búsqueda y el logro de las Metas. - Sensibilidad Social y Dinamista. - Pro actividad, dinamismo, perseverancia en trabajo de campo y capacidad de trabajar en equipo.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Título Universitario de Licenciado/a en Obstetricia / Obstetrix / Obstetra. - Diploma de Colegiatura. - Constancia de Habilidad Profesional vigente. - Resolución de Termino de SERUMS.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimientos en control prenatal reenfocada, emergencias obstétricas, hospitalización, monitoreo materno fetal y atención de parto humanizado. - Cursos de Especialización afines de la formación profesional. - Conocimiento de Ofimática nivel básico; Word, Excel, Power Point.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Realiza y promueve la captación temprana y seguimiento de la gestante.
2	Realiza la atención pre natal integral e identifica oportunamente los factores de riesgo.
3	Realiza, interpreta y detecta anemia en gestantes
4	Realizar la atención en la estrategia de ITS/VIH de acuerdo a las normas y guías de atención vigente.
5	Realizar la atención integral del adolescente de acuerdo a las normas y guías de atención vigente.
6	Realizar la atención en la estrategia de prevención y control de cáncer, de acuerdo a las normas y guías de atención vigente.
7	Atención de parto humanizado.
8	Promueve y prepara a la mujer para el inicio y proceso de la lactancia materna exitosa.
9	Participa en la atención vigilancia de la gestante con complicaciones, control pre operatorio, pos operatorio y administra el tratamiento prescrito.
10	Planifica, conduce, aplica, monitorea acciones de bioseguridad para la prevención de las enfermedades infecciosas.
11	Participar en el traslado de pacientes (Referencias) acorde con la necesidad institucional.
12	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Remuneración Mensual:	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
OBSTETRA (REFERENCIAS)
(01 Plaza)**

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Dos años de experiencia en el sector público y/o privado (incluye SERUMS)
Habilidades y Competencia	- Pro actividad, dinamismo, perseverancia en trabajo de campo y capacidad de trabajar en equipo. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas. - Compromiso laboral y Ética Profesional.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Título Universitario de Licenciado/a en Obstetricia / Obstetrix / Obstetra. - Diploma de Colegiatura. - Constancia de Habilidad Profesional vigente. - Resolución de Término de SERUMS.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimientos en control prenatal reenfocada, emergencias obstétricas, hospitalización, monitoreo materno fetal y atención de parto humanizado. - Cursos de Especialización afines de la formación profesional. - Conocimiento de Ofimática nivel básico; Word, Excel, Power Point.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Coordinar las referencias a otros Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.
2	Coordinar las referencias y contra referencias de pacientes de los diferentes establecimientos de salud al Hospital de Pampas.
3	Reporte diario y mensual de todas las referencias y contra referencias del Hospital de Pampas.
4	Manejo adecuado del sistema REFCON.
5	Verificación de seguros (SIS, Intercambio prestacional SIS-ESSALUD).
6	Manejo de coberturas de casos de accidentes de tránsito (SOAT).
7	Realizar el seguimiento o control de usuarios referidos y contra referidos.
8	Verificar el correcto llenado de la hoja de referencia o contra referencia, según sea el caso y realizar las observaciones correspondientes.
9	Elaboración de expedientes de los traslados de emergencia.
10	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Remuneración Mensual:	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
NUTRICIONISTA
(01 Plaza)**

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Dos años de experiencia en el sector público y/o privado (incluye SERUMS)
Habilidades y Competencia	- Pro actividad, dinamismo, perseverancia en trabajo de campo y capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas - Compromiso laboral y Ética Profesional.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Título Universitario de Nutricionista / Licenciado en Nutrición y Dietética. - Diploma de Colegiatura. - Constancia de Habilidad Profesional vigente. - Resolución de Termino de SERUMS.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. - Acreditar cursos de Nutrición y Dietética. - Conocimiento de Ofimática nivel básico; Word, Excel, Power Point.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Efectuar la visita y evaluación nutricional al paciente.
2	Elaborar la indicación específica de dieta al paciente hospitalizado, en relación a la programación de menú diario.
3	Brindar indicaciones de dieta al paciente dado de alta o paciente ambulatorio y efectuar el control periódico de su evolución nutricional en caso necesario.
4	Supervisar la calidad, cantidad y oportunidad de la distribución de las dietas a los pacientes hospitalizados y efectuar el informe respectivo.
5	Efectuar el control BPM, reporte de limpieza y desinfección de cocina, equipos, enseres, coches, vajilla y servicios, así como del embolsado y eliminación de desechos.
6	Ejecutar acciones PROMSA, de promoción en salud nutricional, capacitación y orientación en educación alimentaria y nutricional, dirigidas al individuo, grupo y/o comunidad.
7	Brindar atención integral en consultorio externo para prevención y diagnóstico de estado nutricional de las diferentes etapas de vida.
8	Participar activamente en acciones de la LUCHA contra la ANEMIA y la Desnutrición Crónica.
9	Realizar el seguimiento y visitas domiciliarias de niños diagnosticados con anemia y gestantes.
10	Realizar taller de sesiones demostrativas de preparación de alimentos.
11	Integrar comisiones de trabajo para tratar asuntos relacionados con la problemática alimentaría nutricional.
12	Emitir informes y estadísticas de las actividades desarrolladas de ESANS.
13	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Remuneración Mensual:	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
TECNOLOGO MEDICO (TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN)
(01 Plaza)

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Dos años de experiencia en el sector público y/o privado (incluye SERUMS)
Habilidades y Competencia	- Pro actividad, dinamismo, perseverancia en trabajo de campo y capacidad de trabajar en equipo. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas. - Compromiso laboral y Ética Profesional.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Título Universitario de Tecnólogo Medico, especialidad de terapia física y rehabilitación. - Diploma de Colegiatura. - Constancia de Habilidad Profesional vigente. - Resolución de Termino de SERUMS.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. - Acreditar cursos y/o capacitaciones en terapia física y rehabilitación. - Conocimiento de Ofimática nivel básico; Word, Excel, Power Point.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Efectuar exámenes, procedimientos, evaluaciones y/o tratamientos de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
2	Diseñar los programas de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
3	Ejecutar y vigilar al paciente durante la aplicación de la terapia prescrita.
4	Elaborar informes del seguimiento y evolución del tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
5	Aplicar técnicas y métodos especializados sobre el tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
6	Participar en la elaboración de normas y procedimientos de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
7	Participar en las campañas de salud tipo preventivo promocional para elevar el nivel y calidad de la salud de la población.
8	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
9	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Remuneración Mensual:	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CIRUJANO DENTISTA
(01 Plaza)**

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Dos años de experiencia en el sector público y/o privado (incluye SERUMS)
Habilidades y Competencia	- Predisposición para el desarrollo de actividades extramurales. - Habilidades para la comunicación y manejo de grupo, buenas relaciones interpersonales y valores éticos. - Pro actividad, empatía, dinamismo, responsabilidad, disciplina, perseverancia en trabajo de campo y capacidad de trabajar en equipo. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas. - Compromiso laboral y Ética Profesional.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Título Universitario de Cirujano Dentista. - Diploma de Colegiatura. - Constancia de Habilidad Profesional vigente. - Resolución de Terminación de SERUMS. - Opcional el certificado para manejo de equipos de rayos x otorgado por IPEN. - Opcional Especialidad en Odontopediatría.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. - Conocimiento de la normatividad vigente de la E.S. de salud bucal. - Conocimiento de la gestión de la información sanitaria. - Acreditar cursos y/o capacitaciones a las funciones del puesto. - Conocimiento de Ofimática nivel básico; Word, Excel, Power Point.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Atención a pacientes de acuerdo a las guías de atención estomatológica establecidas para el nivel II-1 de atención con énfasis en población priorizada y población adscrita.
2	Elaboración del análisis situacional de salud del ES de salud bucal dentro de la jurisdicción.
3	Desarrollar actividades dirigidas a personas adultos mayores relacionado al Plan Nacional de Rehabilitación Oral.
4	Realizar el reporte de las actividades de la estrategia sanitaria de salud bucal.
5	Brindar atención de emergencia/urgencias según necesidad en el marco de la ley de atención frente a emergencias.
6	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Remuneración Mensual:	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
ESPECIALISTA EN SERVICIOS DE SALUD
(01 Plaza)**

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Dos años de experiencia mínima en áreas administrativas del sector público o privado. - Experiencia mínima de 06 meses en Gestión de la Calidad en Salud. - Conocimiento de la normatividad de Gestión de la Calidad en Salud o Servicios de Salud.
Habilidades y Competencia	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de trabajo bajo presión. - Pro actividad, capacidad de gestión, dinamismo, perseverancia en trabajo de campo y capacidad de trabajar en equipo. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas. - Compromiso laboral y Ética Profesional.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Título de Profesional de la Salud, Administrador en Salud o afines.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas Administrativos de Gestión Pública: Recursos Humanos o Contrataciones del Estado o Proyectos de Investigación o Herramientas administrativas en Salud o afines. Gestión de la Calidad (indispensable). - Cursos y/o capacitaciones a las funciones del puesto. - Conocimiento de Ofimática nivel básico; Word, Excel, Power Point.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Hacerse cargo de la oficina de servicios de salud del hospital.
2	Realizar las gestiones y coordinaciones necesarias para actualizar los módulos de Infraestructura, Equipamiento, Recursos Humanos y Organización para la Gestión a efectos de recategorizar como Hospital II-1 ante la Dirección Regional de Salud Huancavelica.
3	Levantar las observaciones planteadas por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD).
4	Levantar las observaciones formuladas por la Contraloría General de la República.
5	Levantar las observaciones señaladas por la Dirección Regional de Salud Huancavelica.
6	Realizar las acciones en el marco de la Gestión de la Calidad en Salud.
7	Realizar actividades en el marco de las Rondas de Seguridad.
8	Realizar encuestas en el marco de la satisfacción del usuario interno y externo.
9	Realizar coordinaciones con los departamentos de Medicina, Enfermería y Obstetricia para desarrollar actividades y prevenir las IAAS (Infecciones Asociadas a la Atención de Salud).
10	Monitorear y control de las actividades de las UPSS en el marco de la Gestión de la Calidad en Salud.
11	Realizar capacitaciones en Gestión de la Calidad en Salud al personal de los diferentes Departamentos y Servicios.
12	Realizar el requerimiento oportuno, de las necesidades según la disponibilidad de presupuesto.
13	Coordinar permanentemente con su jefe inmediato y mantenerlo al tanto de las eventualidades que puedan ocurrir.
14	Apoyar a otras UPSS. Otras que indique la Dirección Ejecutiva del Hospital.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Remuneración Mensual:	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
TECNICO EN ENFERMERIA (CONSULTORIO EXTERNO)
(03 Plazas)

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Dos años de experiencia general en el sector público.
Habilidades y Competencia	- Pro actividad, dinamismo, perseverancia, tolerante y flexible, capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas. - Sensibilidad social y humanista. - Lealtad a la entidad, compañeros de trabajo y sus directivos entre otros.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Título de Técnico en Enfermería. Capacitaciones afines a su especialidad.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimiento de Atención Integral en Salud. - Conocimiento de Ofimática nivel básico; Word, Excel, Power Point. (No requieren documentación sustentada)
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Atención integral a los pacientes en el ámbito de su competencia.
2	Realizar funciones técnicas en el área de Tópico de procedimientos.
3	Realizar funciones técnicas de Triage.
4	Realizar funciones técnicas en el consultorio de Ginecología.
5	Realizar funciones técnicas en el consultorio de Ecografía Obstétrica.
6	Realizar funciones técnicas en el consultorio de Odontología.
7	Realizar funciones técnicas en el consultorio de Medicina y cirugía
8	Dotación de historias clínicas a los consultorios.
9	Abastecimiento de insumos en cada consultorio.
10	Realizar funciones técnicas en el consultorio de ESNP y CTB.
11	Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.
12	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de diciembre del 2019
Remuneración Mensual:	S/. 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
TECNICO/A EN NUTRICION
(01 Plaza)**

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Seis meses de experiencia en el sector público y/o privado.
Habilidades y Competencia	- Pro actividad, dinamismo, perseverancia en trabajo de campo y capacidad de trabajar en equipo. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Título de Tecnológico en Nutrición / Gastronomía.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. - Acreditar experiencia desempeñada en funciones del puesto o similares.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Efectuar la preparación del desayuno, almuerzo y cena según la programación de dietas y raciones.
2	Efectuar el servido de los alimentos según la programación según indicaciones.
3	Distribuir los alimentos a los pacientes hospitalizados, así como al personal autorizado según la programación de turnos y guardias y presentar el informe respectivo.
4	Efectuar el recojo de vajillas y cubiertos, el lavado y desinfección de vajillas, cubiertos y coches; así como del embolsado y entrega de desechos orgánicos al personal de limpieza.
5	Efectuar el lavado, limpieza y desinfección de equipos, mobiliario, enseres y área de trabajo de cocina.
6	Actualización de kardex de los alimentos: ingresos, egresos y saldo en el almacén.
7	Realizar rotación de alimentos en el almacén de alimentos perecibles y no perecibles, flujo PEPS.
8	Velar por la conservación y mantenimiento de los productos, equipos, utensilios a su cargo.
9	Operar y conservación de equipos del área.
10	Cumplir con las normas de Bioseguridad y buenas prácticas de manipulación de alimentos BPM.
11	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Remuneración Mensual:	S/. 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS



**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
ASISTENTE SECRETARIAL
(02 Plazas)**

Unidad Ejecutora:	001627-HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Seis meses de experiencia en el Sector público y/o privado
Habilidades y Competencia	- Pro actividad, dinamismo, perseverancia en trabajo de campo y capacidad de trabajar en equipo. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Título o egresado de Instituto Superior en Secretariado Ejecutivo, Administración y/o Computación e Informática. - Bachiller o egresado Universitario en Administración.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto - Acreditar cursos y/o capacitaciones a las funciones del puesto con conocimiento del SIGGEDO. - Conocimiento de Ofimática, Nivel Básico; Word, Excel, Power Point.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Realizar labores de secretariado y administrativas.
2	Organizar y supervisar actividades administrativas y secretariales.
3	Efectuar el registro y seguimiento de trámite documentario, informando sobre su actuación.
4	Organizar y mantener actualizado el archivo de gestión.
5	Redactar documentos de acuerdo a instrucciones generales.
6	Recibir y atender las comunicaciones y visitas.
7	Orientar sobre gestión y situación de expedientes.
8	Organizar y concertar reuniones, preparando la agenda respectiva.
9	Apoyar en la elaboración de documentos técnicos.
10	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Remuneración Mensual:	S/. 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
TECNICO/A ADMINISTRATIVO (ABASTECIMIENTO)
(01 Plaza)

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Un año de experiencia en el Sector público y/o privado
Habilidades y Competencia	- Pro actividad, dinamismo, perseverancia en trabajo de campo y capacidad de trabajar en equipo. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Título de Instituto Superior de Técnico/a en Administración o Contabilidad - Bachiller o Egresado/a Universitario en Ciencias Administrativas Contables y Afines. - Certificación OSCE.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto - Acreditar cursos y/o capacitaciones a las funciones del puesto con conocimiento de Gestión Pública, SIAF, SIGA, SEACE. - Experiencia en labores de asuntos de Logística y otros. - Conocimiento de Ofimática nivel básico; Word, Excel, Power Point.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Apoyar en la programación de actividades administrativas.
2	Organizar y preparar los sustentos o antecedentes de expedientes.
3	Apoyar en el desarrollo del sistema logístico relacionados con la programación, requerimiento, adquisición, almacenamiento, distribución, patrimonio, etc. de bienes.
4	Apoyar en las actividades relacionadas al sistema presupuestal, tesorería o contable.
5	Brindar apoyo administrativo a Comités, Comisiones u otras instancias similares.
6	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Remuneración Mensual:	S/. 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
TECNICO/A ADMINISTRATIVO
(01 Plaza)**

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Un año de experiencia en el Sector público y/o privado
Habilidades y Competencia	- Pro actividad, dinamismo, perseverancia en trabajo de campo y capacidad de trabajar en equipo. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Título de Instituto Superior de Técnico/a en Administración, Contabilidad o Informática. - Bachiller o Egresado/a Universitario en Ciencias Administrativas Contables y Afines.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto - Acreditar cursos y/o capacitaciones a las funciones del puesto con conocimiento de Gestión Pública, SIAF, SIGA., E-QALI, HIS REPORT, SEM, RENIPRESS, SETIPRESS. - Experiencia en labores de asuntos de Estadística, Tablas Dinámicas y otros. - Conocimiento de Ofimática nivel intermedio; Word, Excel, Power Point.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	
1	Apoyar en la programación de actividades administrativas.
2	Apoyo a la digitalización e ingreso de datos al HIS REPORT EN LINE, SEM.
3	Apoyar en la realización de cuadros estadísticos y sintetización.
4	Apoyo a las aperturas de historias clínicas en campañas multisectoriales.
5	Brindar apoyo administrativo a Comités, Comisiones u otras instancias similares.
6	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Remuneración Mensual:	S/. 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS



**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
TECNICO INFORMATICO (UNIDAD DE SEGUROS Y REFERENCIAS)
(01 Plaza)**

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Un año de experiencia en el sector público y/o privado.
Habilidades y Competencia	- Pro actividad, dinamismo, perseverancia en trabajo de campo y capacidad de trabajar en equipo. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Bachiller o Egresado Universitario en Ing. Sistemas y/o Ing. Electrónica. - Titulo de Tecnológico en Computación e Informática.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimiento en digitación de FUAS de pre liquidado e intercambio prestacional SIS-ESSALUD en establecimientos de segundo nivel. - Conocimientos vinculados al SIGA. - Manejo de los aplicativos: ARFSIS, SIASIS y SIGEPS. - Conocimiento de Ofimática nivel básico; Word, Excel, Power Point.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Digitación de FUAS de pre liquidado del Hospital de Pampas, de manera oportuna y no queden por digitar al cierre del periodo.
2	Digitación de FUAS del Convenio de Intercambio Prestacional SIS-ESSALUD, verificando su correcto relleno.
3	Instalación y configuración en red del módulo ARFSIS en los PCs clientes y el servidor, garantizando su normal funcionamiento.
4	Mantener la Bases de datos actualizada del ARFSIS y manejo de las reglas de consistencia y validación.
5	Soporte técnico de los equipos informáticos de la oficina.
6	Soporte técnico en manejo de los aplicativos: ARFSIS, SIASIS y SIGEPS.
7	Atención al usuario y orientación para la Afiliación al SIS.
8	Procesar, acumular y envío de información semanal previo control de calidad.
9	Realizar las notas de pedido de bienes y servicios en el SIGA de los requerimientos de la oficina.
10	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Remuneración Mensual:	S/. 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
(01 Plaza)**

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Un año de experiencia en el Sector público y/o privado.
Habilidades y Competencia	- Pro actividad, dinamismo, perseverancia en trabajo de campo y capacidad de trabajar en equipo. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Título de Instituto Superior de Técnico/a en Mantenimiento Eléctrico, Electromecánico, Electrónico y/o Mecatrónico. - Egresado Universitario en Ingeniería Electrónica, Eléctrica y/o Mecatrónica.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. - Acreditar cursos y/o capacitaciones a las funciones del puesto. - Conocimiento de Ofimática nivel básico; Word, Excel, Power Point.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Efectuar el mantenimiento operativo y preventivo de equipos, instalaciones eléctricas.
2	Efectuar y coordinar el mantenimiento correctivo de los equipos e instalaciones eléctricas.
3	Operar los equipos que se le asignen para la ejecución del servicio de mantenimiento.
4	Apoyar en la elaboración y ejecución del plan de mantenimiento de los equipos biomédicos del hospital.
5	Elaborar cartas y/o opiniones técnicas sobre los equipos biomédicos y electromecánicos.
6	Efectuar el diagnóstico de la operatividad de los equipos biomédicos y electromecánicos del hospital.
7	Facilitar, orientar y sugerir mejoras continuas.
8	Apoyar en la elaboración de TDRs para los pedidos de servicios y compra de bienes del UPSS de Servicios Generales y Mantenimiento.
9	Supervisar, capacitar y socializar el uso correcto de los equipos biomédicos.
10	Fomentar el buen uso de los equipos biomédicos.
11	Apoyo en la emisión y en el seguimiento de pedidos de compra y servicios del área.
12	Emitir pedidos de compra y de servicios en el sistema SIGA.
13	Fomentar el buen uso de los equipos biomédicos.
14	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Remuneración Mensual:	S/. 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
TECNICO EN SALUD AMBIENTAL
(01 Plaza)**

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- 06 meses de experiencia en el sector público y/o privado.
Habilidades y Competencia	- Pro actividad, dinamismo, perseverancia en trabajo de campo y capacidad de trabajar en equipo. - Motivación para la búsqueda y el logro de metas
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Título de Instituto Superior de Técnico/a en medio ambiente y/o afines. - Egresado Universitario en Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Química Ambiental y/o medio ambiente.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. - Cursos de Especialización afines de la formación profesional. - Conocimiento de Ofimática nivel básico; Word, Excel, Power Point.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Atender los requerimientos del área de salud Ambiental del personal del Hospital de Pampas.
2	Elaborar los reportes y formatos necesarios para cumplir con los procedimientos de atención del Área de salud Ambiental.
3	Apoyar al jefe inmediato en toda actividad designada, enlazadas a sus funciones laborales.
4	Supervisión, Evaluación y fiscalización de los sectores seleccionados por el área de Salud Ambiental.
5	Ejecución de actividades de seguimiento ambiental a proyectos, obras y/o actividades en el Hospital de Pampas Tayacaja.
6	Aplicar tecnologías actuales y apropiadas para conciliar las actividades con un enfoque ético y moral.
7	Disponibilidad para trabajos extramurales.
8	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de la ingeniería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
9	Manejo de normativas vigentes concernientes a la legislación ambiental.
10	Otras actividades que se le asigne el jefe inmediato, vinculadas a sus funciones en el servicio de Salud Ambiental.
11	Apoyo en otras áreas tales como: E.S.N Zoonosis, E.S.N Metaxénicas, E.S.N Metales Pesados y Emergencias por Desastres.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Remuneración Mensual:	S/. 1.500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA/LAVANDERÍA)
(02 Plazas)

Unidad Ejecutora:	001627 - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Seis meses de experiencia general
Habilidades y Competencia	- Pro actividad, dinamismo, perseverancia en trabajo de campo y capacidad de trabajar en equipo. - Motivación y búsqueda para el logro de los objetivos.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Certificado de Estudios Secundaria Completa. - Capacitación en bioseguridad.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. - Conocimientos de Bioseguridad. - Poseer experiencias desempeñando funciones similares.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	
1	Limpiar y desinfectar todos los ambientes de la entidad.
2	Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
3	Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
4	Realizar todo lo relacionado a lavado de ropa de pacientes de emergencia, hospitalización y otros.
5	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019
Remuneración Mensual:	S/. 1,200.00 (Un mil doscientos y 00/100 nuevos soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo.	Del 09 al 20 de Septiembre de 2019	Área de Personal
CONVOCATORIA			
2	Publicación de la convocatoria: Portal Institucional del Gobierno Regional de Huancavelica y lugares visibles del Hospital de Pampas de Tayacaja	Del 09 al 20 de Septiembre de 2019	Comisión Evaluadora CAS
3	Presentación del Currículo Vitae documentado: En secretaria del Hospital de Pampas, Jr. Bolívar S/N Pampas Tayacaja (Barrio Yacuraquina), en horario de Oficina.	Del 23 al 24 de Septiembre de 2019 De: 08:00 a 13:00 horas De: 14:30 a 17:30 horas	Comisión Evaluadora CAS
SELECCIÓN			
4	Evaluación curricular.	Del 25 al 26 de Septiembre de 2019	Comisión Evaluadora CAS
5	Publicación de resultados de la evaluación curricular en el Portal Institucional del Gobierno Regional de Huancavelica y lugares visibles del Hospital de Pampas de Tayacaja	El 27 de Septiembre de 2019 Desde: 08:00 horas	Comisión Evaluadora CAS
6	Recepción de solicitudes de reclamos (no se admitirá documentos adicionales que no se hayan presentado previamente)	El 27 de Septiembre de 2019 De: 09:00 a 10:00 horas	Comisión Evaluadora CAS
7	Absolución de Reclamos	El 27 de Septiembre de 2019 De: 11:00 a 13:00 horas	Comisión Evaluadora CAS
8	Publicación de resultado final con absolución de reclamos	El 27 de Septiembre de 2019 De: 17:00 horas	Comisión Evaluadora CAS
9	Entrevista Personal: Lugar: Hospital de Pampas, Jr. Bolívar S/N Pampas Tayacaja (Barrio Yacuraquina)	El 30 de Septiembre de 2019 (A partir: 08:00 horas) Según cronograma publicado en lugares visibles del Hospital de Pampas de Tayacaja	Comisión Evaluadora CAS
10	Publicación de resultado FINAL: Portal Institucional del Gobierno Regional de Huancavelica y lugares visibles del Hospital de Pampas de Tayacaja	El 30 de Septiembre de 2019 De: 16:00 horas	Comisión Evaluadora CAS
ADJUDICACION Y SUSCRIPCION DEL CONTRATO			
10	Adjudicación y Suscripción del Contrato	El 30 de Septiembre de 2019 De: 17:00 horas	Área de Personal
11	Duración del Contrato	Inicio: 01 de Octubre de 2019 Termino: 31 de Diciembre de 2019	

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Comprende la evaluación objetiva del postulante, relacionado con las necesidades del servicio, la misma que; Incluye 02 etapas:

1. Primera Etapa: EVALUACION CURRICULAR:

Esta etapa está a cargo de la Comisión Evaluadora en cumplimiento del perfil solicitado, para dicho efecto se tomará en cuenta únicamente aquello se encuentre debidamente acreditado.

Deberá tomarse en cuenta lo siguiente:

- 1.1. Se considerará APTO a todo postulante que acredite cumplir con el perfil solicitado.
- 1.2. Será DESCALIFICADO aquel postor que omita presentar alguno de los documentos que debe contener la propuesta, declare en ellos información falsa o imprecisa o no cumpla con los requisitos solicitado. Asimismo, si no presenta las Declaraciones Juradas debidamente firmadas.
- 1.3. Para efectos de las acreditaciones de capacitación y experiencias, se tomará en cuenta diplomas, constancias de participación o asistencia emitidas por la institución capacitadora y constancias o certificados de trabajo / prestación de servicios.

2. Segunda Etapa: ENTREVISTA PERSONAL:

La entrevista personal será realizada por el Comité de Selección de acuerdo a los Perfiles de Puestos requeridos. Esta etapa representa el 50% del puntaje total, en la que se evaluará según los factores indicados:

FACTORES A EVALUAR	PUNTAJE (100 PUNTOS)
Presencia – Desenvolvimiento	20
Cultura General	20
Conocimiento del Cargo	60

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos según distribución:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación del Currículo Vitae	50%	0	100
Entrevista Personal	50%	0	100
TOTAL	100%		100

PUNTAJE Y CALIFICACION – PARA PROFESIONALES

EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE (100 Puntos)
<p>1.1. Calificación de Grados y Títulos</p> <p>Para la calificación de títulos y/o grados a nivel universitario, se calificarán un máximo de 60 puntos no acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:</p> <p>Grado Académico:</p> <p>Bachiller..... (45 puntos) Título Universitario..... (50 puntos) Maestría y/o Especialización..... (55 puntos) Doctorado..... (60 puntos)</p>	<p>60 puntos</p>
<p>1.2. Capacitación</p> <p>Tendrán validez los eventos de capacitación en los que ha participado en los últimos tres años, realizados en Universidades Nacionales y Particulares, reconocidas por el correspondiente Colegio Profesional, cursos auspiciados por dependencias del Ministerio de Salud y otros Ministerios, EsSALUD, Sanidad de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional, con valor de 1 crédito académico.</p> <p>Cada 16 horas, equivale a un crédito académico.</p> <p>- Cada crédito equivale a 1 punto</p>	<p>20 puntos</p>
<p>1.3. Méritos y Experiencia</p> <p>Los méritos (Resolución de reconocimientos y felicitaciones) y la experiencia acreditadas por constancia de trabajo, tendrán una calificación en forma acumulativa de 15 puntos, de acuerdo a la siguientes distribución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por cada documento – merito: 1 punto, máximo 5 puntos. - Por cada año de trabajo: 2 puntos, máximo 10 puntos. 	<p>15 puntos</p>
<p>1.4. Producción Científica</p> <p>La calificación máxima por este concepto será de: 5 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajos publicados en libros: 2 puntos por cada trabajo. - Trabajos publicados en revistas científicas de la especialidad acreditada con un ejemplar original o copia xerográfica certificada: 1 punto (máximo 5 puntos) 	<p>05 puntos</p>



PUNTAJE Y CALIFICACION – PARA TECNICOS Y AUXILIARES

EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE (100 Puntos)
1.1. Calificación de Título - Bachiller - Título de Técnico o Egresado no Universitario - Certificado de Estudios Secundarios (Para Auxiliares)	60 puntos
1.2. Capacitación Tendrán validez los eventos de capacitación en los que ha participado en los últimos tres años , realizados en Universidades Nacionales y Particulares, reconocidas por el correspondiente Colegio Profesional, cursos auspiciados por dependencias del Ministerio de Salud y otros Ministerios, EsSalud, Sanidad de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional o por aquellas expedidas por entidades con personería jurídica. - Cada 16 horas, equivale a un crédito académico - Cada crédito equivale a 1 punto .	20 puntos
1.3. Méritos y Experiencia Los méritos (Resolución de reconocimientos y felicitaciones) y la experiencia acreditadas por constancia de trabajo, tendrán una calificación en forma acumulativa de 20 puntos , de acuerdo a la siguientes distribución: - Por cada documento – merito: 1 punto , máximo 4 puntos . - Por año: 4 puntos . máximo 16 puntos .	20 puntos

RESULTADO FINAL

Para ser declarado GANADOR, el postulante deberá alcanzar al vacante de cada puesto con un **puntaje mínimo de 60 puntos**, que es el resultado de la suma de puntajes obtenidos en las etapas que conforman el proceso de selección.

RESULTADOS, RECLAMOS Y OBSERVACIONES

Los resultados serán publicados en el portal institucional del Gobierno Regional de Huancavelica y en lugares visibles del Hospital de Pampas de Tayacaja.

DE LAS BONIFICACIONES:

1. Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:

Se otorgará una bonificación del **Diez por Ciento (10%)** sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su carta de presentación y haya adjuntado en su Currículo Vitae copia del documento Oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

2. Bonificación por Discapacidad:

El postulante con discapacidad que acredite copia del Carnet de Discapacidad emitido por el CONADIS y lo haya indicado en la carta de presentación, se le otorgará una bonificación

adicional del **Quince por Ciento (15%)** sobre el puntaje total obtenido, según Ley N° 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad.

V. DOCUMENTACION A PRESENTAR

La información consignada en el Currículo Vitae, tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

La documentación a presentar deberá tener el siguiente orden, obviando lo que no corresponda al puesto postulado:

- Carta de presentación del postulante (Anexo 1)
- Formato de Contenido del Curriculum Vitae (Anexo 2)
- Declaración Jurada de ausencia de incompatibilidad y de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM. (Anexo 3)
- Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo. (Anexo 4)
- Declaración Jurada de conocimientos del Código de Ética de la Función Pública. (Anexo 5)
- Copia Fotostática de DNI.
- Grado de Bachiller Universitario.
- Título Profesional Universitario.
- Título Profesional de especialidad
- Certificado de habilitación emitido por el Colegio Profesional respectivo.
- Resolución de termino de SERUMS (Para el personal profesional asistencial)
- Título de Técnico (Instituto Superior)
- Certificado de estudios de educación secundaria completo (Personal Auxiliar)
- El Currículum Vitae se presentará en copia fedateada, **solo el Título, Grado de Bachiller**, (Personal Profesional y Técnico) **Certificado de Estudios de Educación Secundaria** (Personal Auxiliar), **DNI, Constancias de Habilidad y Documento que acredite beneficiario de Bonificación** (Licenciados FFAA/Discapacidad), **serán presentado en copia legalizada por un notario**, debiendo ser foliados y firmados todos los documentos a lado superior derecho, iniciando de la parte inferior.

Los postulantes presentaran obligatoriamente sus documentos en Folder Manila A4, lacrado en Sobre de Manila, y deberá llevar el siguiente rotulo:

CONVOCATORIA CAS N° 002-2019 HOSPITAL DE PAMPAS	
POSTULANTE	: (Apellidos y Nombres)
NOMBRE DEL PUESTO	: (Indicar el cargo al que postula)
CODIGO DE PLAZA	: (Indicar el código de la plaza)
DNI	: (xxxxxxxx)
FOLIOS	: (En total incluye anexos)

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DE LA CANCELACION DEL PROCESO

7.1. Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiéndose cumplido los requisitos mínimos. Ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

7.2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsable la entidad.

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

VII. OTROS

Los aspectos que no son considerados en la presente base de convocatoria, serán deliberados y resueltos por la "Comisión Evaluadora CAS".

La Remuneración mensual fijada en cada grupo ocupacional incluye descuento de leyes sociales.



(ANEXO N° 01)

CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

Señores:

COMISION EVALUADORA CAS
HOSPITAL DE PAMPAS

PRESENTE

Yo;(Nombre y Apellidos) identificado con DNI. N°, domiciliado en, mediante la presente, le solicito me considere para participar en el Concurso Público CAS N° 002-2019-HP, realizado por el Hospital de Pampas de Tayacaja, a fin de acceder al puesto laboral cuya denominación es: para el Hospital de Pampas de Tayacaja, para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos solicitados establecidos en las Bases Administrativas y publicación correspondiente para el servicio objeto de la Convocatoria, adjuntando a la presente el correspondiente Currículo Vitae documentado copia fiel de la original que obran en mi poder, copia de DNI y Declaraciones Juradas (Anexos N° 02, 03 y 04).

Pampas; de Septiembre de 2019

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad	(SI)	(NO)
Tipo de Discapacidad		
- Física	()	()
- Auditiva	()	()
- Visual	()	()
- Mental	()	()

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE. Indicar marcando con un aspa (x):
Licenciado de la Fuerzas Armadas (SI) (NO)



(ANEXO N° 02)

FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE
(Con Carácter de Declaración Jurada)

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno :
 Apellido Materno :
 Nombres :
 Nacionalidad :
 Fecha de Nacimiento :
 Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist. :
 Documento de Identidad :
 RUC :
 Estado Civil :
 Dirección (Avenida/Calle-N° Dpto) :
 Ciudad :
 Teléfono (s) Celular (es) :
 Correo Electrónico :
 Colegio Profesional (N° si aplica) :

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TITULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXP. DEL TITULO (MES/AÑO)	UNIVERSIDAD / INSTITUTO	N° FOLIO
DOCTORADO				
MAESTRIA				
DIPLOMADO				
TITULO UNIVERSITARIO, BACHILLER O EGRESADO				
TITULO DE PROFESIONAL DE TECNICO O EGRESADO				

III. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

Detallar Conocimientos informáticos y estudios afines al puesto.

N°	NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	FECHA DE INICIO Y TERMINO	DURACION EN HORAS O CREDITOS	INSTITUCION	N° FOLIO
1					
2					
3					
4					
5					
TOTAL HORAS LECTIVAS					

(Puede Insertar más filas si así lo requiere)

IV. EXPERIENCIA LABORAL

EL POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguiente, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

- a) **Experiencia laboral (*) mínima de Años y meses** (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere)

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO (mes/año)	FECHA DE CULMINACION (mes/año)	TIEMPO EN EL CARGO	N° FOLIO
1						
<u>Descripción del Trabajo realizado</u>						
2						
<u>Descripción del Trabajo realizado</u>						
3						
<u>Descripción del Trabajo realizado</u>						

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta. Y en caso necesario, autorizo su investigación. Mes someto a las disposiciones establecidas.

Pampas;..... de Septiembre de 2019

NOMBRES Y APELLIDOS :
DNI :
FECHA :



FIRMA

Huella Digital



(ANEXO N° 03)

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

Yo;(Nombre y Apellidos) identificado con DNI. N°, RUC N° con domiciliado en, estado civil natural del Distrito de Provincia de Departamento de,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que no percibo otros ingresos provenientes del Estado. De percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
2. Que no tengo antecedentes penales ni judiciales.
3. Que no tengo sentencia condenatoria o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.
4. Que no me encuentro inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional.
5. Que no he sido condenado por delitos sancionados con penas privativas de la libertad, o encontrarme sentenciado(a) y/o inhabilitado(a) para ejercer función pública.
6. Que no tengo sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
7. Que no me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Pampas;..... de Septiembre de 2019



Huella Digital

.....

Firma del Participante

Nombres y Apellidos.....

(ANEXO N° 04)

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO – LEY N° 26771

D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM

Yo;(Nombre y Apellidos) identificado con DNI. N° al amparo del Principio de Veracidad señalado por el Artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el Artículo N° 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar al Hospital de Pampas de Tayacaja.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatoria. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecido en el Artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Pampas; de Septiembre de 2019

.....
Firma

(ANEXO N° 05)

**DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA
FUNCION PÚBLICA**

Yo;(Nombre y Apellidos) identificado con DNI.
N°, con domiciliado en, declaro bajo
juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1. del Artículo 4° y el Artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Pampas; de Septiembre de 2019

.....

Firma

